

1Aşağıdaki örneklerden hangisinde risk vardır?

- a Tırmanış takımlarıyla dağa tırmanmak
- b Araba kullanmak
- c Köpek balığı olan bir denize girmek
- d İnşaatta çalışmak
- e Yayan yürümek

2 Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin Sağlık ve Güvenliği işletme nedenleri arasında yer almaz?

- a İhalelere girmek için
- b Yasal nedenlerden dolayı
- c Finansal nedenlerden dolayı
- d İş günü kaybını önlemek için
- e Tazminat ödememek için

3 Büyüklüğü 15 cm geçmeyen alüminyum levhaların hassas bir şekilde bükülmesinde kullanılan bir Pres makinasının çalışma prensibi;

- Alüminyum parçalar çalışan tarafından pres makinasına yerleştirilir.
- Pres kolu tek elle indirilerek alüminyum levhası bükülür.

Presin acil kapatma butonu, çift elle çalışma kolu, fotosel(Pres makinasına çalışanın eli veya yabancı bir cisim girdiği zaman makinanın otomatik durmasına yarayan sistem), kişisel koruyucu eldiven,makinanın topraklama sistemi ve makinanın CE belgesi yoktur.

Yukardaki örneğe göre risk değeri çok yüksek çıkan Pres Makinasının, risk seviyesini düşürmek için veya ortadan kaldırmak için aşağıdaki kontrol önlemlerinden hangisi ilk olarak yapılmalıdır?

- a İş güvenliği talimatı hazırlayarak çalışana eğitim vermek ve makina çevresine uyarı levhaları yerleştirmek.
- b Pres makinası, çift elle çalışma kolu, fotosel sistemi ve CE belgesi olan yeni makinayla değiştirmek.
- c Çalışana koruyucu eldiven vermek.
- d Makinaya fotosel taktırmak.
- e Makinaya topraklama yapmak.

4 Aşağıdakiden hangisi risk değerlendirmesinin yararları arasında yer almaz?

- a Firma çalışanlarının, işlerine ve işyerlerine güveni artar.
- b Uluslararası saygınlık ve geçerlilik.
- c Proaktif yaklaşımla acil durumlar için her an hazırlıklı olma.
- d Üretim kapasitesini arttırmak.
- e Sorumlulukların ve görevlerin belirlenmesi ve paylaşımı

5 Aşağıdakilerden hangisi kabul edilebilir risktir?

- a Risk seviyesi %50 azaltılan risk
- b Risk seviyesi %25 azaltılan risk
- c İşverenin ve/veya İşveren vekilinin kabul ettiği ve tehlikelerini göze aldığı risk
- d Kanuni zorunluluklar ve işletmenin kendi sağlık ve güvenlik politikası ve uygulamaları dikkate

alındığında, kabul edebilecek düzeye indirilmiş risk

e İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanının kararları doğrultusunda kabul ettiği, tehlikelerini göze aldığı risk

6 Bir işletmede risk analizi uygulaması kim ve/veya kimler tarafından yapılır.

- a İşyeri hekimi ve İşyeri Hemşiresi
- b İşveren ve/veya İşveren vekili
- c Mühendisler
- d İş Güvenliği Uzmanı kontrolünde tüm personel
- e İş Güvenliği Uzmanı

7 Periyodik risk analizi aşağıdaki hangi durumlarda yapılmaz?

- a Yeni bir makina veya ekipman alınması durumunda
- b Teknoloji değişikliğinde
- c Personel yapısında ciddi anlamda değişiklik olduğunda
- d İş Güvenliği Uzmanının uygun görmesi durumunda
- e Yeni bir personel alımında

8 Riskleri değerlendirmeden önce hangi işlemi yaparız?

- a Tehlikelerin tanımlanması
- b İzleme ve gözden geçirme
- c Risklerin değerlendirilmesi
- d Kontrol tedbirlerine karar verme
- e Riskleri kabul edilebilir seviyeye düşürürüz.

9 Tehlike kaynakları belirlenirken aşağıdakilerden hangisi dikkate alınmaz?

- a İşler (İşyerinde Yapılan ya da Yürütülen işler)
- b Kullanılan Maddeler
- c Makine ve donanımlar
- d Kişiler (İşyeri veya çevresinde bulunan kişiler,)
- e Kişilerin sektördeki deneyimi

10 Riskleri değerlendirirken aşağıdakilerden hangisi dikkate alınmaz?

- a İş sağlığı ve Güvenliğine ilişkin hukuki ve diğer şartlar
- b Kalite politikası
- c Çalışanlardan ve diğer ilgili kişilerden alınacak bilgiler
- d Benzer Kuruluşlarda olmuş olan kaza ve olaylar
- e Sağlık taramaları, ilk yardım raporları

Soru: İş Güvenliği Uzmanlığı Nedir?

Cevap: 4857 sayılı İş Kanununun İş güvenliği ile görevli mühendis veya teknik elemanlar başlıklı 82 inci maddesi: **Bu Kanuna göre sanayiden sayılan, devamlı olarak en az elli işçi çalıştıran ve altı aydan fazla sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işverenler, işyerinin iş güvenliği önlemlerinin sağlanması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi için alınacak önlemlerin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi hizmetlerini yürütmek üzere işyerindeki işçi sayısına, işyerinin niteliğine ve tehlikelilik derecesine göre bir veya daha fazla mühendis veya teknik elemanı görevlendirmekle yükümlüdürler**
 Bu Kanununun 82 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 2004 yılında yayımlanarak yürürlüğe giren "iş güvenliği ile görevli mühendis veya teknik elemanların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik"te konu hakkında detaylı bilgi verilmektedir. Detaylı bilgi için; www.isguvenligiuzmani.com/tanimlar.html

not: ilgili yönetmeliğin bazı maddeleri hakkında danıştayca yürütmeyi durdurma kararı verilmiş olup, dava sürmektedir.

Soru: Kimler İş Güvenliği Uzmanı Olabilir?

Cevap: İş güvenliği ile görevli mühendis veya teknik elemanların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikte tanımı ve kimlerin İş Güvenliği Uzmanı olacağı aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI: Bakanlık tarafından sertifikalandırılmış, iş güvenliği ile görevli mühendis veya teknik elemandır.

KİMLER İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI OLABİLİR?

İş Güvenliği Uzmanlarında aranan temel özellikler aşağıdaki gibidir.

Mühendis: Üniversitelerin kimya, makine, maden, jeoloji, metalürji, endüstri, elektrik, elektronik, inşaat, fizik, jeofizik, bilgisayar, tekstil, petrol, uçak, gemi, çevre, gıda mühendisliği ve mimarlık bölümleri ile ziraat fakültelerinin tarım makineleri bölümünden mezun olanları,

Teknik Eleman: Üniversitelerin; iş sağlığı ve güvenliği bölümleri, kimyagerlik, fizik, jeofizik ve jeoloji bölümleri ile Teknik Eğitim Fakültelerinden mezun olanları ifade eder.

Detaylı bilgi için: www.isguvenligiuzmani.com/tanimlar.html

Soru: Aranan özelliklere sahibim. İş Güvenliği Uzmanı olmak için nereye müracaat etmeliyim?

Cevap: İş Güvenliği Uzmanı sertifikası verme yetkisi yalnızca (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Eğitim Merkezi) ÇASGEM'e aittir. Müracaatların www.casgem.gov.tr adresine yapılması gerekmektedir.

Detaylı bilgi için: www.isguvenligiuzmani.com/tanimlar.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: Eğitimler Nerede Verilmektedir ve Süresi Ne Kadardır?

Cevap: Ankara ÇASGEM'de (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Eğitim Merkezi) gerçekleştirilen eğitimler, İzmir ve Bursa gibi illerde de (C sınıfı için) yapılmaya başlanmış olup süresi, 2 hafta eğitim ve 1 haftalık staj programı ile toplam üç hafta sürelidir.

Detaylı bilgi için: www.isguvenligiuzmani.com/tanimlar.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Nasıl Olunur?

Cevap: C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Sertifikası; Bakanlıkça düzenlenen sertifika eğitim programlarına katılan ve eğitim sonunda düzenlenecek sınavda başarılı olan mühendis veya teknik elemanlara verilir.

Detaylı bilgi için: www.isguvenligiuzmani.com/tanimlar.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Nasıl Olunur?

Cevap: B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Sertifikası;

Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel sektörde iş güvenliği ile ilgili olarak en az üç yıl görev yaptığını belgeleyen ve Bakanlıkça açılacak sertifika eğitim programına katılan ve sınavda başarılı olan mühendis veya teknik elemanlara verilir.

Detaylı bilgi için: www.isguvenligiuzmani.com/tanimlar.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Nasıl Olunur?

Cevap: a) İş sağlığı ve güvenliği alanında en az üç yıl teftiş yapmış iş müfettişleri ile Bakanlık İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğünde iş sağlığı ve güvenliği alanında en az on yıl çalışmış mühendis veya teknik elemanlara istekleri halinde, Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel sektörde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak en az sekiz yıl görev yaptığını belgeleyen ve Bakanlıkça açılacak sınavda başarılı olan mühendis veya teknik elemanlara verilir.

Detaylı bilgi için: www.isguvenligiuzmani.com/tanimlar.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Soru ve Cevaplarına Ulaşabilir miyim?

Cevap: A sınıfı uzmanlık sınavında yayınlanmış 100 adet soru ve cevapları için

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Alanları ve Süreleri Ne Kadardır?

Cevap: Sertifikaya sahip iş güvenliği uzmanlarının görev alanları ve süreleri ilgili yönetmeliğin 10. maddesine tanımlanmıştır.

Detaylı bilgi için: www.isguvenligiuzmani.com/tanimlar.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: İşyeri risk grupları nelerdir?

Cevap: İşyeri risk grupları tebliği hakkında detaylı bilgilere http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresinden ulaşabilirsiniz.

Soru: İş Güvenliği Sözleşmesi Nedir?

Cevap: İşyerlerinde görev yapan İş Güvenliği Uzmanlarının işverenle yapmaları gereken sözleşmedir. Sözleşmenin bir örneği Bakanlığa gönderilmelidir. Sözleşme örneğine http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresinden ulaşabilirsiniz.

Soru: Nereden Başlamalıyım?

- İş Güvenliği Uzmanı sertifikamı aldım ve işverenim bana "buyur iş güvenliği sana emanet" dedi, ama nereden başlamalıyım?

Cevap: Sertifika sahibi olmuş uzmanlarımız uzun bir yolculuğa başlamak üzere hazır. Başlangıç için aşağıdaki yöntemi uygulamalarını tavsiye ediyoruz.

a-İSG Kurul oluşumu, b- Saha denetlemesi, c-Yıllık hedeflerin belirlenmesi, d-Yıllı eğitim planının oluşturulması, e-Risk analizlerinin gerçekleştirilmesi

Detaylı bilgi için: www.isguvenligiuzmani.com/tanimlar.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: İş Güvenliği Kurulu Nedir?

Nerelerde kurulmalıdır? Kimlerden oluşur? Görev yetki ve sorumlulukları nelerdir?

Cevap: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik, madde 4 de İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının Kurulacağı İşyerleri tanımlanmıştır.

Buna göre;

28/2/2004 tarihli ve 25387 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sanayi, Ticaret, Tarım ve Orman İşlerinden Sayılan İşlere İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; sanayiden sayılan, devamlı olarak en az 50 işçi çalışan ve altı aydan fazla sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde her işveren bir iş sağlığı ve güvenliği kurulu kurmakla yükümlüdür.

İş Güvenliği Kurullarının kimlerden oluştuğu, görev ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgi için:

www.isguvenligiuzmani.com/tanimlar.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: İSG Hedefleri Nasıl Belirlenir?

Cevap: İşyerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Hedefleri İSG Kurulu tarafından hazırlanmalı ve yönetim onayına sunulmalıdır. Hedefler aylık düzenli olarak gözden geçirilmeli varsasapmaların sebepleri görüşülmeli ve iyileştirme faaliyetleri planlanmalıdır.

Örnek İSG Hedef konuları ve kullanılacak form hakkında detaylı bilgi almak için:

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresinden ulaşabilirsiniz.

Soru: İç Yönetmelik Nedir?

Cevap: Çalışanlar işyerlerinde çalışırken azamiddikati göstermek ve görevlerini kendilerine belirtilen kural, yönetmelik ve ikazlara uygun şekilde yerine getirmek zorundadırlar. Bu amaçla İSG Kurulu tarafından hazırlanmış ve çalışanların uymaları gereken kuralları içeren "İç Yönetmelik" kitapçığının hazırlanması ve imza karşılığı verilmiş olması gerekmektedir.

Örnek olarak hazırlanmış İç Yönetmelik Hükümlerine:

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresinden ulaşabilirsiniz.

Soru: Yıllık Eğitim Planı Nasıl Hazırlanır?

Cevap: ; işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortam temin etmek, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, karşı karşıya bulundukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek, iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranış kazandırmak, çalışanlara verilecek eğitimler ile mümkün olabilmektedir. Bu amaçla çalışanların ihtiyaç duydukları eğitimlerin tespit edilerek yıllık plan oluşturulması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması yasal zorunluluktur. Yıllık eğitim planları yıl sonu itibarıyla hazırlanmalı ve yönetimin onayına sunulmalıdır. Yıl içerisinde belirlenen eğitimler gerçekleştirilmeli ve gözden geçirilmelidir.

Örnek Yıllık Eğitim Plan Formuna:

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresinden ulaşabilirsiniz.

Soru: Eğitimleri kim verecek?

Cevap: İşyeri çalışanlarına verilecek eğitimlerin amacı, işverene getirilen yükümlülükler, eğitimin hangi periyotlarda ve kimler tarafından verilebileceği "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"te açıklanmıştır.

Detaylı bilgiye:

<http://www.isguvenligiuzmani.com/egitim> adresinden ulaşabilirsiniz.

Soru: Saha Denetlemesi Nasıl Yapılır?

Cevap: Tehlikeleri tespit etme metodlarından biri olan "Saha denetlemesi" mevzuata ve işyeri özelliklerine uygun olarak hazırlanmış bir form ile ekip halinde yapılması gerekmektedir. Ekip İSG Kurul üyelerinden oluşturulmalıdır. Tespit edilen uygunsuzluklara yönelik olarak iyileştirme faaliyetleri planlanmalı, sorumluları ve gerçekleştirme tarihleri belirlenmelidir.

Detaylı bilgeye ve "Saha Denetlemesi Formu'na:

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresinden ulaşabilirsiniz.

Soru: İşyeri Risk Haritası Nasıl Çıkarılır?

Cevap: Tüm işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir işyeri ortamının tesisi için tehlikelerin;

- Nelerden?

- Nerelerden kaynaklandığını tespit etmek,

- Kimleri etkilediğini ve

- Kabul edilir olup olmadığını belirlemek için risk değerlendirmesi yaparak işyerinin risk haritasını çıkarmak gerekmektedir.

Detaylı bilgi için:

http://www.isguvenligiuzmani.com/risk_degerlendirme.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: Risk Değerlendirme veya risk analizi nedir?

- Bunuda ben mi yapacağım? - Ama nasıl?

Cevap: Tüm işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir işyeri ortamının tesisi için risk analizi yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Yeni İSG anlayışının temelini teşkil eden risk değerlendirme faaliyetlerinin ekip halinde yapılmasında fayda bulunmaktadır.

Nedir ? Neden Önemlidir ? Nerelerde Yapılma Zorunluluğu Vardır ? Tehlike ve Risk ayrı şeyler midir ? Tehlike Kaynakları Nasıl Belirlenir ? Risk Değerlendirme Kimlerle Yapılmalıdır ? Risk Değerlendirme Adımları Nelerdir ? Kabul Edilebilir ve Kabul Edilemez Risk Ne Demektir ? Riskler Kontrol Altına Alınabilir mi ? Riskler Nasıl Yönetilir ?

Soruları hakkında detaylı bilgi için:

http://www.isguvenligiuzmani.com/risk_degerlendirme.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: Acil Durum Planı Nedir?

Cevap: Şirketler, potansiyel acil durum ve olayları ve bu durumlarda yapılacakları tanımlayan, bunlardan kaynaklanan muhtemel hastalık ve yaralanmaları önlemeye ve azaltmaya yönelik plan ve prosedürler oluşturmali, hayata geçirmeli ve sürekliliklerini sağlamalıdır. (ohsas 18001)

- Acil durum planının hazırlanması,

- Alınacak önlemler,

- Devreye sokulması,

- Ekiplerin oluşturulması,

- Acil durum kaçış planı örneği hakkında detaylı bilgilere:

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresinden ulaşabilirsiniz.

Soru: Yangın Söndürme, Tahliye ve Kurtarma Ekipleri Nasıl Oluşturulur?

Ekipler kimlerden oluşur, görev, yetki ve sorumlulukları nelerdir?

Cevap: Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'te ekiplerin kuruluşu ve görevleri hakkında detaylı bilgi verilmiştir. Hazırlanacak olan "Acil Durum Müdahale Ekipleri" formunda Yangın Söndürme, Tahliye ve Kurtarma Ekipleri ile ilk yardım ekiplerinin görevleri tanımlanmalıdır.

"Acil Durum Müdahale Ekipleri" örnek formuna ve detaylı bilgilere:

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresinden ulaşabilirsiniz.

Soru: Gürültü Haritası Nasıl Çıkarılır?

Gürültü maruziyet sınırı nedir? Ölçümlerde dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir?

Cevap: İşçilerin gürültü sebebiyle oluşabilecek işitme kayıplarını önlemek amacıyla işyeri gürültü haritası çıkarılmalıdır. Bu faaliyet işyeri risk değerlendirmesi faaliyeti içerisinde yapılabileceği gibi ayrı olarak da yapılabilir. Gürültü birimi (desibel metre) db'dir. Ölçümler kalibreli cihazlar ile yapılmalı ve çalışanın gürültüye maruz kaldığı noktada gerçekleştirilmelidir. Gürültü maruziyet etkin değeri 80 db, maruziyet sınır değeri ise 85 db'dir. Tespit edilen değerler yerleşim şeması üzerine işlenmeli ve alanda bulundurulmalıdır. 85 db ve daha yüksek gürültülü ortamlarda kulak koruyucularının kullanımı sağlanmalıdır.

Örnek "Gürültü-Aydınlık-Sıcaklık-Nem haritası" için:

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: Aydınlik Haritası Nasıl Çıkarılır? Işık Standartları Nelerdir?

Cevap: İşyeri aydınlık haritasının oluşturulması, gürültü haritasının çıkarılması gibidir. Işık şiddeti birimi Lux'tür. Ölçümlerde dikkat edilmesi nokta çalışanın iş yaptığı noktalardan değerlerin alınmış olmasıdır. Bulunan değerler işyeri yerleşim planı üzerine aktararak çalışma alanlarına asılmalıdır. Ortam için gerekli ışık şiddetinin bulunmadığı yerlerde iyileştirme planlanmalıdır.

Işık standartlarına ulaşmak için:

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: Sıcaklık ve Nem Haritalarının Çıkarılması

İşyeri sıcaklık ve nem haritalarının çıkarılmasında dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir?

Cevap: İşyeri sıcaklık ve nem haritalarının hazırlanması, gürültü ve aydınlık haritalarının çıkarılması faaliyetleri ile beraber gerçekleştirilebilir. Bugün piyasada bu dört faaliyeti aynı anda görebilen cihazlar mevcuttur. Bulunan sıcaklık değerlerinin 15-30°C aralığında olmasına özen gösterilmelidir. Bu değerler dışındaki ortamlar ile ilgili iyileştirme planlanmalıdır.

Teneffüz ettiğimiz hava içerisinde uygun miktarda nem (su buharı) bulunmalıdır. Yüksek bağıl nem, yüksek sıcaklıkta bunaltır, düşük sıcaklıkta ise üşüme ve ürperme hissi verir. Bu sebepten dolayı sıcaklık yükseldikçe bağıl nem düşürülmeli, sıcaklık azaldıkça bağıl nem artırılmalıdır.

İşyeri ortamı için en uygun bağıl nem miktarı %40-60 arasındadır.

Detaylı bilgi için kaynak kitap: "İş Güvenliği ve Risk Değerlendirme Uygulamaları. Mümin Ergül-Mehmet Bayır"

Soru:İş Kazası Raporları Nasıl Tutulur?

Hangi kazalardan sonra kaza raporu tutulmalıdır? Kaza raporu neleri kapsamalıdır?

Cevap: SSK madde 11/9'ya göre meydana gelen olaylar iş kazasından sayılır. Bu kazalarla ilgili olarak iş kazası raporlarının tutulması gerekir.

Kazalar;

- Ucuz atlatılan, ramak kala kazalar (Near Miss)
- İlk yardım ile sonuçlanan kazalar (First Aid Incident)
- Kayıp gün ile sonuçlanan iş kazaları (Lost Work Day Cases)

olarak gruplandırılır. Tüm kazalardan sonra kaza raporlarının tutulması, kök sebeplerinin bulunması ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması esas olmalıdır.

Kaza raporu formu; Kaza tarihi, yeri, kazalının adı soyadı, yaşı, tahsil durumu, yaralanan bölge, yaralanma türü, sebebi, şahitler ve kaza anlatımı bölümlerini kapsamalıdır.

Detaylı bilgi için:

"İş Güvenliği ve Risk Değerlendirme Uygulamaları. Mümin Ergül-Mehmet Bayır"

Kaza Raporu örnek formu için:

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adreslerine bakabilirsiniz.

Soru: İş Kazalarını Bildirmek Zorunlu mudur?

Hangi iş kazaları nerelere bildirilmelidir?

Cevap: Üç günden büyük istirahatla sonuçlanan iş kazalarının kayıtlarının tutulması ve iki gün içinde bildirme zorunluluğu bulunmaktadır. Kazalar iş kazası bildirim formu ile Bölge Çalışma Müdürlüğüne ve SSK'ya bildirilmelidir.

İş kazası bildirim formu için;

http://www.isguvenligiuzmani.com/cep_defteri.html adresine bakabilirsiniz.

Soru: Herşeyin Sorumlusu Ben miyim? Boğuluyorum!

Cevap: Öncelikle iş güvenliğinin herkesin işi olduğunu belirtmemiz gerekiyor. Tüm faaliyetlerin tek sorumlusu iş güvenliği uzmanı değildir. Uzman da tüm faaliyetleri üzerine alarak kendini boğma noktasına getirmemelidir. İş Güvenliği'nin bir takım oyunu olduğunu söylemek doğru bir yaklaşım olacaktır. İş Güvenliği Uzmanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları ilgili yönetmelikte tanımlanmıştır. Bununla birlikte İSG Kurulu içerisinde sekreteryalık görevinin ötesinde lokomotiflik görevi bulunduğunu da belirtmek gerekmektedir. Pek çok işyerinde özellikle iş yoğunluğundan dolayı İSG Kurul toplantılarının verimli geçmediği bilinmektedir. Bu sebeple gündem maddelerini oluşturmak, kurulu toplantıya davet etmek, toplantı tutanaklarını hazırlamak ve ilgililere yayınlamak işlerini üstlenmelidir.

Kurul toplantılarının verimli geçmesi, yüksek katılımı gerçekleştireceğinden bu konuya özen göstermelidir. Özellikle kurul toplantılarında İşyeri İSG hedefleri belirlenmeli ve sorumluluklar tüm üyelere paylaştırılmalıdır. Bu hedefler en geç 3 ayda bir İSG Kurul toplantılarında gözden geçirilmelidir.

Saha denetlemeleri ve risk analizi faaliyetleri Kurul üyeleri veya ekipler ile birlikte yapılmalı ve uygunsuzlukların çözümü konusunda sorumlular belirlenmelidir.

Sorumlulukları ustaca paylaştırabilen İş Güvenliği Uzmanı işinde daha verimli olacaktır.